

宿泊日

8/24(土)

1泊2日

永井酒造 × オーベルジュ
フレンチの森

特別 宿泊プラン

都会の喧騒を離れ、豊かな自然や静けさに満ちる淡路島の大地に佇む
滞在型レストラン「オーベルジュ フレンチの森」。

趣の異なる三つの棟で淡路島の旬の食材が持つ魅力を引き出した本格レストラン料理を堪能し、
非日常の時間をお愉しみいただけます。

「オーベルジュ フレンチの森」レストランのご紹介



「La Rose
(ラ・ローズ)」

三ツ星レストランで研鑽を積んだ
シェフの繊細な技術と素材への
こだわりが詰まった、和とフレンチ
が融合した創作料理をお愉しみ
いただけます。



「Grand Baobab
(グランド・バオバブ)」

フランス料理とイタリア料理を
融合させた料理を、カジュアルに
お愉しみいただけます。また、世界
各国のワインをご用意しているので
お料理と共にご堪能いただけます。



「Prince Etoile
(フランス・エトワール)」

素材をシンプルに味わうバスク料理
の特徴をフレンチの技法と融合させ
た新感覚のフレンチを楽しめます。
広いテラスや季節の花を眺めながら
お食事ができます。

ラ・ローズ
La Rose



2名様一室利用
お一人様あたり **22,400円**
(税・サービス料込み)

※1名様一室利用の場合は上記金額に追加料金として
23,360円かかります。

朝食付/チェックアウト 10:30
洋室ツイン (45㎡) / 定員1~2名
シングルベッド2台/バス・トイレ付

グランド・バオバブ
Grand Baobab



2名様一室利用
お一人様あたり **18,400円**
(税・サービス料込み)

※1名様一室利用の場合は上記金額に追加料金として
7,760円かかります。

朝食付/チェックアウト 10:30
洋室ツイン (22㎡) / 定員1~2名
シングルベッド2台/バス・トイレ付

フランス・エトワール
Prince Etoile



2名様一室利用
お一人様あたり **18,400円**
(税・サービス料込み)

※1名様一室利用の場合は上記金額に追加料金として
7,760円かかります。

朝食付/チェックアウト 10:30
洋室ツイン (22㎡) / 定員1~2名
シングルベッド2台/バス・トイレ付

※本プランは、添乗員ではなく現地係員がご案内します。なお、「オーベルジュ フレンチの森」でのディナーをご希望の方は、日帰りプランもお申込みください。レストランまでのアクセスの詳細は「オーベルジュ フレンチの森」ホームページをご確認ください。 <https://frenchnomori.jp/access/>

お申込み方法
(宿泊プラン)

下記URLもしくは右の二次元コードよりお申込みフォームにアクセスし、
必要事項をご入力ください。先着順のご案内となります。

<https://forms.office.com/r/TpAa9GbbGj>



ご旅行条件(要約)【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前に確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページからもご覧いただけます。

この旅行は、(株)All Japan Tourism Alliance (AJTA) (以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法及び契約の成立
(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。
(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していませんが、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間中に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。契約書面のお渡し後、ご旅行出発の前日までに確定書面(最終日程表)をお渡しいたします。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
2. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。
3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1) パンフレットに記載された日程に明示された宿泊費、食費、消費税等の諸料が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

【国内旅行傷害保険加入のおすすめ】
安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

4. 取消料
お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
21日目に当たる日まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降	旅行代金の20%
7日目に当たる日以降	旅行代金の30%
2日目に当たる日まで	旅行代金の40%
旅行開始日の前日	旅行代金の50%
旅行開始当日	旅行代金の60%
旅行開始後又は不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
③ 運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
⑤ 自由行動中の事故
⑥ 食中毒
⑦ 盗難
⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞り時間の短縮

6. 特別補償
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証
当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い
(1) ア、当社は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想の取扱いのため、⑧アンケートの取扱いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。
イ、当社は、取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 本項(1)ア、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店、当該クレジット会社等に書類又は電子データにより、提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛に届出の10日前までにお申し出ください。

(3) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。

(4) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。開示等の請求は下記(6)に記載の問い合わせ窓口及び問い合わせ方法にてお受けいたします。

(5) 一部の任意記入事項にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについて、適切にご提供できないことがあります。

(6) 当社に個人情報保護管理者及び開示等の請求、その他ご相談の窓口は次の通りです。

個人情報保護管理者(当社経営企画室長)
問い合わせ先窓口: 当社経営企画室
電話: 050-3821-8811 E-Mail: info@ajta.co.jp
営業時間: 平日09:00~17:30(土・日曜、祝日、年末年始休業)

⑦当社の名称、住所及び代表者の氏名
株式会社 All Japan Tourism Alliance
兵庫県淡路市岩屋崎2942-26 代表取締役 山本真理子

9. 旅行条件の基準
このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2024年06月21日現在を基準としています。



株式会社 All Japan Tourism Alliance
兵庫県知事登録旅行業第2-832号 総合旅行業務取扱管理者 眞野尚
営業時間: 月~金 9:00~17:30 土日祝日は休業
電話番号: 050-3821-8811
メール: info@ajta.co.jp 担当: 眞野
〒656-2401 兵庫県淡路市岩屋2942-26 www.ajta.co.jp

